

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA ORAZ PRACOWNIKÓW I PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTA,

- podawana celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 bądź 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

#### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Senatorska Project Development Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Opolskiej 110, 31-323 Kraków (dalej również jako „Spółka”), w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przetwarza dane osobowe osób fizycznych współpracujących ze Spółką. Spółka podejmując kontakt z kontrahentem, zawierając i realizując z nim umowę lub składając zamówienie jest administratorem danych osobowych zebranych w tych procesach.

Kontakt z administratorem jest możliwy na adres korespondencyjny: Kraków, ul. Opolska 110, lub na adres e-mail: [kontakt@mota-engil-re.eu](mailto:kontakt@mota-engil-re.eu).

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: [odo@mota-engil-re.eu](mailto:odo@mota-engil-re.eu).

#### KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Dane podawane przez kontrahenta w związku z podjęciem współpracy:

- firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne,
- numer NIP lub REGON,
- imię i nazwisko
- numer PESEL,
- numer i seria dowodu tożsamości – o ile jest wymagane dla identyfikacji danej osoby;
- dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu lub faxu),
- stanowisko zajmowane w ramach organizacji,
- uprawnienia zawodowe – o ile jest to wymagane w związku z realizacją umowy;
- wizerunek - o ile pozostaje udostępniony np. w korespondencji mailowej lub jest wymagany np. dla sporządzenia identyfikatora.

Dane zbierane z innych źródeł

- od podmiotów, w których są Państwo zatrudnieni lub którego są Państwo przedstawicielami bądź zleceniobiorcami, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- z publicznie dostępnych źródeł, jak rejestry CEIDG i KRS, w zakresie obejmującym publicznie dostępne dane.

#### INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

W przypadku zawierania umowy bezpośrednio pomiędzy Państwem a Spółką, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów zawarcia umowy oraz jej wykonania. W przypadku, gdy nie zawierają Państwo umowy bezpośrednio ze Spółką, podanie danych osobowych może być Państwa obowiązkiem służbowym, bądź wynikać z Państwa zobowiązań podjętych względem kontrahenta Spółki. Niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy.

#### CEL, PODSTAWA PRAWNA I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Spółka będzie przetwarzać Państwa dane osobowe

- w zakresie danych osobowych kontrahenta - w celu zawarcia i realizacji umowy, której jest stroną i będą one przetwarzane przez okres trwania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, jakimi są: zawieranie i realizacja umowy z kontrahentami, weryfikacja kontrahentów w publicznych rejestrach, kontakt z kontrahentem, ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami; dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z niej wynikających (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest: wystawienia faktury lub innego dokumentu wymaganego przepisami ust. o rachunkowości oraz właściwych regulacji podatkowych, archiwizacja danych – dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w ust. o rachunkowości, ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

#### KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

Spółka może udostępniać Państwa dane osobowe:

- podmiotom upoważnionym na mocy prawa (np. policja, sądy);
- spółkom z grupy Mota-Engil: o ile uczestniczą one w administracyjnej/księgowej/finansowej/informatycznej obsłudze umowy;
- podmiotom świadczącym usługi na Spółki, w szczególności: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, księgowe, doradztwo prawne oraz podatkowe;
- innym podmiotom, na rzecz których Spółka świadczy usługi we współpracy z kontrahentem bądź na rzecz których realizuje inną umowę we współpracy z kontrahentem (np. nabywcom lokali w ramach inwestycji);
- dostawcom usług kurierskich lub pocztowych.

Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy podmiotom będącym dostawcami systemów informatycznych lub usług hostingowych. W takim przypadku przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonych gwarancji ochrony danych osobowych, w tym poprzez zobowiązanie do stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję UE lub program „Tarcza Prywatności” UE-USA.

#### PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W zakresie i na zasadach określonych w RODO w odniesieniu do swoich danych przysługują Państwu prawa:

- dostępu do danych – art. 15 RODO,
- skorygowania danych – art. 16 RODO,
- usunięcia danych – art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO,
- przeniesienia danych - art. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – art. 21 RODO,
- odwołania zgody, w przypadkach gdy stanowi podstawę przetwarzania danych – art. 13 RODO.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy wysłać wiadomość e-mail [odo@mota-engil-re.eu](mailto:odo@mota-engil-re.eu).

Possiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w taki sposób, by decyzje/oceny Państwa dotyczące dokonywane były w sposób zautomatyzowany, w szczególności Państwa dane osobowe nie są przedmiotem profilowania.